



Inland Regional Center  
Políticas de Comunicaciones  
Digitales

## SECTION 1: DIGITAL COMMUNICATIONS PURPOSE STATEMENT

Las comunicaciones digitales del IRC incluyen inlandrc.org, las cuentas de medios sociales del IRC, las publicaciones por correo electrónico y cualquier otra comunicación que esté basada en la web. El propósito de la comunicación digital del IRC es **promover** la **misión, el mensaje y la marca del Inland Regional Center (IRC)** a audiencias clave. Estas audiencias se conocen colectivamente como la Comunidad del IRC e incluyen a los Clientes, sus familias, proveedores, socios comunitarios, Organizaciones de Base Comunitaria (CBO por sus siglas en inglés) que reciben subvenciones del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS por sus siglas en inglés) y medios de comunicación.

Los mensajes y la promoción de la marca se llevarán a cabo de forma que puedan adaptarse fácilmente para satisfacer necesidades diversas y cambiantes, al tiempo que se proporcionan contenidos específicos y fáciles de utilizar. La comunicación digital del IRC también servirá para proporcionar información actual a la comunidad del IRC de una manera que sea relevante, atractiva y fácil de navegar.

La dirección estratégica de la comunicación digital del IRC está determinada y supervisada por la unidad de Participación Comunitaria (CE por sus siglas en inglés) del IRC. Con la supervisión del Administrador del Programa del IRC - Compromiso con la Comunidad, CE gestiona el contenido, el diseño, la creación, la funcionalidad, la mensajería y la administración de todas las comunicaciones del IRC basadas en la web.

## SECCIÓN 2: ROL DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

CE supervisa las estrategias e iniciativas de marketing del IRC para la web y los medios impresos. Esto incluye la propiedad del contenido, la selección de elementos creativos y los canales de distribución. El CE está formado por profesionales de marketing, contenidos y técnicos que se reúnen semanalmente para:

- (1) Facilitar la comunicación y colaboración interfuncional
- (2) Identificar, clarificar y asignar tareas, políticas, prácticas y decisiones necesarias para mantener inlandrc.org de forma coherente con el propósito detallado en.
- (3) Garantizar que inlandrc.org y todas las plataformas de medios sociales sean cultural y lingüísticamente competentes.

## SECCIÓN 3: EL EQUIPO WEB

El Equipo Web está compuesto por los siguientes miembros: Administrador del Programa - Compromiso con la Comunidad, Gerente - Compromiso con la Comunidad, Especialista en Relaciones con la Comunidad, Especialista Cultural en Sordera e Hipoacusia, Especialista Cultural, Técnico de Servicios al Consumidor (CST por sus siglas en inglés) III, Gerente/Director de Tecnología de la Información, Administrador de la Red y Coordinadores de los Servicios de Emergencia (ESC por sus siglas en inglés) del IRC .

Las responsabilidades del equipo Web incluyen, entre otras, las siguientes:

Actualizado 8/30/2023



Creación y publicación de contenidos, respetando las normas de estilo e imagen establecidas por el IRC

- Servir como punto de contacto para cambios/actualizaciones de contenido
- Operaciones prácticas del contenido y la funcionalidad del sitio web

#### **SECCIÓN 4: CONTENIDO REQUERIDO**

En los casos en que el IRC esté obligado por ley o dirigido por el Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS) a publicar en inlandrc.org, la aprobación del contenido será proporcionada por el Director Ejecutivo, el Director de Servicios a la Comunidad, o su designado.

- Todo el material de marketing debe ser culturalmente sensible y debe promover la inclusión de todas las etnias, razas y géneros.
- Todos los materiales de marketing estarán en inglés y español y serán compatibles con el lenguaje de signos americano (ASL por sus siglas en inglés).

#### **SECCIÓN 5: DECISIONES DE CONTENIDO**

Como principales expertos en web de la agencia, el Equipo Web del IRC es responsable de todas las decisiones sobre contenidos/post fuera de los abordados en la SECCIÓN 4. Este equipo evalúa la viabilidad, la sostenibilidad y el valor de todos los contenidos.

#### **SECCIÓN 6: PUBLICACIONES DE CORTESIA**

Como se indica en la SECCIÓN 1, la función principal de las comunicaciones digitales del IRC es promover la misión, el mensaje y la marca del Inland Regional Center. Las solicitudes de agencias externas para anunciar eventos o recursos deben ser consideradas viables y relevantes por el Equipo Web del IRC y contar con la aprobación del Gerente CE con la supervisión del Administrador del Programa CE. Si se aprueba una solicitud de publicación, el Equipo Web se reserva el derecho a decidir cuál es la mejor forma de presentar la información. Los posts de cortesía aparecerán normalmente en el calendario web del IRC y en Twitter.

Las solicitudes de puestos deben enviarse a [community@inlandrc.org](mailto:community@inlandrc.org), a más tardar 45 días antes de la fecha del acontecimiento.

- Todo el material de marketing debe ser culturalmente sensible y debe promover la inclusión de todas las etnias, razas y géneros.
- Todo el material de marketing debe estar en inglés y español.
- El material de marketing que no esté en inglés y español debe tener un POC para adaptaciones lingüísticas que incluyan el lenguaje de signos americano (ASL).

Las preguntas o inquietudes referentes a esta política pueden dirigirse a [community@inlandrc.org](mailto:community@inlandrc.org)